**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на право заключения договора на оказание услуг по вывозу и обезвреживанию медицинских отходов класса "Б"**.**

**Заказчик:** Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника» (далее – Заказчик).

Почтовый адрес Заказчика: 165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского д.42

Место нахождения Заказчика: 165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского д.42

Номер контактного телефона Заказчика: 8(818-36)6-44-66.

E-mail Заказчика:velskvsp2@yandex.ru.

**Способ осуществления закупки:** запрос котировок в электронной форме.

**Оператор электронной площадки:** акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»)

**Адрес электронной площадки:** <http://com.roseltorg.ru>.

**Предмет договора:** оказание услуг по вывозу и обезвреживанию медицинских отходов класса "Б"**.**

**Количество товара, объем работ, услуг:** указанные параметры содержатся в разделе III «Техническое задание» документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

**Описание предмета запроса котировок в электронной форме:** указанные параметры содержатся в разделе III «Техническое задание» документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

**Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** указанные параметры содержатся в разделе III «Техническое задание» документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 498 225 (Четыреста девяноста восемь тысяч двести двадцать пять) рублей 00 копеек.

**Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:** заказчик не предоставляет документацию о закупке по запросу участника закупки. Документация о закупке размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), на сайте оператора электронной площадки, и на официальном сайте заказчика, находится в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента ее размещения.

**Порядок подачи заявок:** подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в период с момента размещения извещения о проведении закупки в ЕИС до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанных в извещении. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки (<http://com.roseltorg.ru>/). Заявка должна соответствовать требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о запросе котировок в электронной форме и регламенту электронной площадки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки.

**Дата начала срока подачи заявок:** 18.12.2020 года

**Дата и время окончания срока подачи заявок:** 28.12.2020 года 09:30

**Порядок подведения итогов закупки:** оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется по единственному критерию – цена договора, содержащаяся в заявке каждого из участников запроса котировок в электронной форме. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, предложивший наиболее низкую цену договора. При предложении одинаковой наиболее низкой цены несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

**Приложение, являющееся неотъемлемой частью извещения, – документация о проведении запроса котировок в электронной форме.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Главный врач ГАУЗ АО «ВСП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Шестакова**  **«18» декабря 2020 г.**  **М.П.** |

**Документация по проведению запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по вывозу и обезвреживанию медицинских отходов класса "Б".**

**г. Вельск**

**2020 год**

РАЗДЕЛ I. Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание документации о запросе котировки в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ)** | |
| 1. | Наименование объекта закупки | Оказание услуг по вывозу и обезвреживанию медицинских отходов класса "Б" |
| 2. | Начальная (максимальная) цена договора | 498 225 (Четыреста девяноста восемь тысяч двести двадцать пять) рублей 00 копеек |
| 3. | Способ определения исполнителя | Запрос котировок в электронном виде (далее запрос котировок) |
| 4. | Заказчик  (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо) | Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника».  Место нахождения и почтовый адрес: 165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского д.42 Ответственное должностное лицо: Суходолец Е. Г.  тел. 8(818-36)6-44-66  e-mail: velskvsp2@yandex.ru |
| 5. | Наименование и адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | АО «Единая электронная торговая площадка»  (АО «ЕЭТП»).  Сайт электронной торговой площадки: <http://com.roseltorg.ru> |
| 6. | Место и порядок подачи заявок участников запроса котировок. | Заявки на участие в запросе котировок подаются оператору электронной площадки в порядке, определенном регламентом оператора электронной площадки, информация о котором размещена на сайте оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если участник подал более одной заявки на участие в запросе котировок, все заявки на участие в запросе котировок данного участника отклоняются без рассмотрения.  Заявки, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания. |
| 7. | Дата начала подачи заявок | с момента размещения извещения на сайте оператора электронной площадки  Дата начала срока подачи заявок: **18.12.2020** |
| 8. | Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок; открытия доступа к заявкам | **28 декабря 2020 09 часов 30 минут** |
| 9. | Дата рассмотрения заявок | **28 декабря 2020** |
| 10. | Дата оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки | **28 декабря 2020** |
| 11. | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками | Российский рубль |
| 12. | Размер и порядок внесения денежных средств  в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок | Не требуется |
| 13. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению | Не требуется |
| 14. | Требования к участникам закупки | Участник запроса котировок должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  2. отсутствие процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585826BEC82C46608C92AB0D2632F0E934F39CDA95OAsFG) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585826BEC82C46608C92AB0D2632F0E934F39CDA97OAs8G) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено  к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  8. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
| 15. | Требования к содержанию и составу заявки на участие | Заявка должна быть оформлена по форме в соответствии с приложениями к документации о проведении запроса котировок.  Заявка ([**форма 1**](#_Форма_1_ЗАЯВКА)) должна содержать следующие сведения и документы:  1. наименование и характеристики товара (сведения о выполняемой работе, оказываемой услуге) (функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики) в соответствии с требованиями документации о закупке, а также указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров, цену договора;  **Рекомендуемая форма** для заполнения участниками закупки – **форма 4** «Сведения о поставляемом товаре, выполняемой работе, оказываемой услуге» раздела II документации.  2. сведения и документы об участнике, подавшем заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника выступает несколько лиц), а именно:  сведения о наименовании (фирменном наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица);  фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.  иные реквизиты, установленные формой заявки.  Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии **с** [**формой № 2**](#_Форма_2_АНКЕТА) «Информация об участнике запроса котировок», указанной в разделе II документации;  3. соглашение между участниками коллективной заявки (в случае если заявка подается коллективным участником (группой лиц));  4. копии учредительных документов (для юридических лиц).  5. копию паспорта (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);  6. копии документов, подтверждающих полномочия представителей участника (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель участника имеет право действовать от имени участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя участника. Если представитель участника действует от имени участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя участника, выдавшего доверенность, выдавать доверенность;  7. декларацию о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в документации о закупке **(рекомендуемая форма** для заполнения участниками закупки – **форма  № 3** «Декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в документации о закупке» раздела II документации); |
| 16. | Осуществление закупки у субъектов малого  и среднего предпринимательства  в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014  № 1352 | *нет* |
| 17. | Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, участник закупки должен указать в составе заявки:  наименование страны происхождения товаров;  сведения о цене единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки;  сведения о включении товаров в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2019 № 878).  Заявка и файлы, прилагаемые к заявке, удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», регламента (правил) оператора электронной площадки и настоящей документации.  Отсутствие указания страны происхождения товаров составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке.  В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.  Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товаров несет участник.  Преференции (преимущества) не предоставляются, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  При этом для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. |
| 18. | Требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок | Обмен информацией, связанной с проведением запроса котировок осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.  Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого объекта закупки.  Заявка и файлы, прилагаемые к заявке, удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», регламента (правил) оператора электронной площадки и настоящей документации.  Заявка на участие в закупке, а также все документы, относящиеся к такой заявке, должны быть составлены на русском языке, за исключением специальных терминов. Любые дополнительные документы могут быть составлены на другом языке, если такие документы сопровождаются точным переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке заказчик будет принимать решение на основании перевода. Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.  Документы и сведения должны быть представлены в доступном и читаемом виде.  **При описании товара в заявке на участие в закупке необходимо учитывать следующее:**  1. значения показателей товара должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев приобретения товаров, работ, услуг, в отношении которых невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;  2. не допускается описание характеристик товара без единиц измерения, если описываемый параметр в документации о закупке имеет единицу измерения;  3. единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров товара должны соответствовать обозначениям, установленным в документации о закупке;  4. перечисление характеристик, наименований товара через запятую, разделение союзом «и» означает, что необходим товар со всеми перечисленными характеристиками, наименованиями;  5. при использовании знака «:» после слов «менее», «более», требование относится ко всем показателям характеристики;  6. показатели, имеющие диапазонное значение (с использованием слов «не более», «не менее», «не менее… и не более…», «не более… и не менее…», «не менее…, не более…», «не более…, не менее…», «не ниже… не выше…»), означают, что первое из значений является минимальным, а второе – максимальным. При указании в документации показателя, сопровождающегося термином «от», указанное заказчиком значение является минимальным. При указании в документации показателя, сопровождающегося термином «до», указанное заказчиком значение является максимальным. Участник закупки указывает показатель в заявленных заказчиком пределах, включая минимальное и максимальное значение показателя;  7. в случае, если устанавливается диапазонный показатель товара, наименование которого указывается как «\_\_ - \_\_», или наименование которого сопровождается словами «от \_\_ до \_\_», или наименование которого сопровождается словами «в диапазоне от \_\_ до \_\_», то значение такого диапазона не может изменяться в ту или иную сторону и участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением диапазонного показателя;  8. не допускаются ссылки на технические регламенты и государственные стандарты (ГОСТ, ОСТ и т.д.), технические условия и т.д. без указания конкретных показателей предлагаемого товара.  В том случае, если значения, указанные в технической документации товара (материала) или технической части документации, отличаются от значений, требуемых ГОСТ, ссылка на который содержится в документации, при заполнении заявки следует руководствоваться требованиями ГОСТ.  **Рекомендуется:**  представлять все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования;  наименовать файлы в соответствии с наименованием или содержанием документа, прилагаемого к заявке на участие в закупке;  нумеровать файлы согласно описи, представленной в составе заявки на участие в закупке;  использовать при подготовке заявки образцы форм документации о закупке. |
| 19. | Внесение изменений в извещение, документацию о закупке | ГАУЗ АО «ВСП», заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и настоящую документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок.  Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее даты окончания срока подачи заявок.  Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются ГАУЗ АО «ВСП» на официальном сайте, на электронной площадке не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Изменения в извещение о проведении запроса котировок размещаются в ЕИС, на сайте оператора электронной площадки в день принятия решения о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня. |
| 20. | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления участникам разъяснений положений извещения, документации о закупке | Участник закупки вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения, документации о проведении запроса котировок**не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема заявок: с даты начала подачи заявок до «22» декабря 2020 года включительно**в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки*.*  ГАУЗ АО «ВСП» в течение *3 (трех)* рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает разъяснения положений извещения, документации о закупке в ЕИС и на сайте оператора электронной площадки. |
| 21. | Возможность отказа от проведения закупки | ГАУЗ АО «ВСП»,заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС, на сайте оператора электронной площадки не позднее дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. |
| 22. | Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок | Заявка и участник признаются закупочной комиссией соответствующими документации о закупке, если заявка и участник соответствуют всем требованиям, установленным документацией о закупке.  **По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия не допускает участника к участию в запросе котировок в следующих случаях:**  1.  непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;  2.  несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;  3.  несоответствие заявки на участие в закупке требованиям извещения, документации о закупке, описанию предмета закупки, приложений к извещению, документации о закупке, проекту договора и приложениям к нему (в том числе поступление более одной заявки на участие в запросе котировок или наличие более чем одного предложения в заявке на участие в запросе котировок от одного участника; наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора (либо начальную (максимальную) цену единицы товара, если данное значение установлено в документации), либо установление срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), превышающего срок, установленный документацией).  В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, заявка участника будет признана соответствующей требованиям извещения, документации о закупке только при условии включения в ее состав документов, подтверждающих соответствие каждого из лиц, выступающих на стороне участника, установленным извещение и закупочной документацией требованиям.  Заказчик отстраняет участника процедуры от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник и (или) поданная им заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке.  В случае выявления факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению.  В случае выявления факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора с таким участником, *заказчик должен* отказаться от заключения договора.  Оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется по единственному критерию – цена договора, содержащаяся в заявке каждого из участников запроса котировок.  Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в документации, предложивший наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены исполнения обязательств несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена. |
| 23. | Условия признания запроса котировок несостоявшимся | Запрос котировок признается несостоявшимся, в случае если:  - не подано ни одной заявки;  - подана только одна заявка;  - по результатам рассмотрения и оценки только одна заявка была признана соответствующей требованиям документации о запросе котировок или не признано соответствующей ни одной заявки.  При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок заказчик вправе заключить договор с таким участником. |
| 24. | Порядок заключения договора по результатам закупки; срок, в течение которого победитель или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор; условия признания победителя или иного участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | По результатам запроса котировок заключается Договор на условиях, указанных в заявке, поданной участником закупки, и в документации о проведении запроса котировок.  Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если предусмотрено настоящей документацией), а также фактического подтверждения данного обеспечения путем предоставления документа, свидетельствующего о внесении (предоставлении) обеспечительной меры.  Заказчик обязан направить проект договора победителю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.  Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.  В течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, определяющего победителя закупки, победитель запроса котировок обязан подписать проект договора и представить подписанный экземпляр проекта договора (два экземпляра - в случае заключения договора в бумажной форме), заказчику. Одновременно с договором победитель обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией.  В случае если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.  В случае если победитель запроса котировок был признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. |
| 25. | Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг (иные условия договора) при заключении или в ходе исполнения договора | Согласно разделу IV «Проект договора». |

# **II. Формы для заполнения участникам закупки**

# **Форма 1. Заявка на участие в запросе котировок**

*Фирменный бланк участника*

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

в электронной форме

Изучив извещение о запросе котировок в электронной форме  
 № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с ЕИС)* и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование участника запроса котировок)*

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(местонахождение участника запроса котировок)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии со сведениями о поставляемом товаре (оказываемой услуге, выполняемой работе) и другими сведениями, документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке, и составляющими Предложение.

Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в документации   
и влияющей на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо цены на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом запроса котировок в электронной форме, данные товары, работы, услуги будут в любом случае поставлены, выполнены (исполнены) в полном соответствии с требованиями документации о запросе котировок в электронной форме, включая требования, содержащиеся в описании предмета закупки, в пределах предлагаемой нами цены договора.

В случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Информация по сути наших предложений в данном запросе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Рекомендуемая форма*** *для заполнения участниками закупки –* ***форма 4*** *«Сведения о поставляемом товаре (работе/услуге)» раздела II «Формы для заполнения участникам закупки» документации)*

**Форма 2.** **Информация об участнике запроса котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица:** |  |
| Наименование |  |
| Фирменное наименование  (при наличии) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Электронная почта |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок |  |
| Аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица) |  |
| **Для физического лица:** |  |
| Фамилия, имя, отчество  (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Электронная почта |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок |  |
| Аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица) |  |

***Рекомендуемая форма для заполнения***

**Форма 3. Декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в документации о закупке**

Настоящей декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 *(наименование участника закупки)*

подтверждает, что соответствует следующим единым требованиям к участникам закупки:

1. в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа,
2. у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585826BEC82C46608C92AB0D2632F0E934F39CDA95OAsFG) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585826BEC82C46608C92AB0D2632F0E934F39CDA97OAs8G) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
3. субъекты персональных данных, указанные в заявке участника закупки и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ГАУЗ АО «ВСП» с целью участия в запросе котировок на право заключения договора*,* в соответствии с законодательством Российской Федерации было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в заявке, в том числе право предоставления данных третьим лицам;
4. участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено   
   к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Также настоящей декларацией участник подтверждает, что ознакомлен с условиями положения о закупке товаров, работ, услуг заказчика   
и регламентом работы Электронной торговой площадки.

***Рекомендуемая форма для заполнения***

**Форма 4. Сведения о поставляемом товаре, выполняемой работе, оказываемой услуге\***

*Сведения о поставляемом товаре следует формировать в виде описания поставляемого товара на основе раздела III «Техническое задание» следующим образом:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Объем** | **Место оказания услуг** | **График оказания услуг** | **Срок оказания услуг** |
| 1. |  |  |  |  |  |

\*Рекомендуемая форма файла должна предусматривать возможность копирования и печати его содержимого.

**РАЗДЕЛ III. Техническое задание**

Исполнитель должен оказывать услуги по вывозу и обезвреживанию медицинских отходов класса "Б" для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника» в соответствии с:

- Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Объем** | **Место оказания услуг** | **График оказания услуг** | **Срок оказания услуг** |
| 1. | Услуги по вывозу и утилизации медицинских отходов класса "Б" | 2 730 кг | 165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского, д.42 | Ежедневно (рабочие дни) | с 01.01.2021 по 31.12.2021 года |

**Требования к оказываемым услугам:** вывоз медицинских отходов осуществляется с объекта государственного автономного учреждения здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника» к месту их утилизации, но не далее 30 км, согласно графика оказания услуг с 9-00 час до 14-00 час. по местному времени Заказчика. Услуги оказываются силами и средствами Исполнителя с использованием измерительных приборов и контейнеров желтого цвета Исполнителя. Заказчик обеспечивает себя одноразовыми пакетами различной емкости и плотности соответствующей цветовой гаммы для внутрибольничного сбора медицинских отходов. Исполнитель производит санитарную обработку контейнеров за свой счет. Продезинфицированные контейнеры доставляются Исполнителем Заказчику как возвратная тара при каждом очередном вывозе медицинских отходов с объектов Заказчика. Исполнитель осуществляет доставку и вынос контейнеров с отходами из внутрикорпусных помещений для временного хранения медицинских отходов.

**Качество, безопасность и результаты оказываемых услуг** должны соответствовать обязательным нормам и требованиям, установленными законодательством РФ. Оказываемые услуги должны отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, охраны окружающей среды. Услуги по сбору, вывозу обезвреживанию и утилизации опасных медицинских отходов должны быть оказаны качественно и в полном объеме в соответствии с требованиями Заказчика.

**Порядок сдачи и приемки результатов услуг:** результатом приема оказанных услуг является ежемесячное подписание двухстороннего Акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в договоре.

**Место вывоза медицинских отходов класса «Б»:**

ГАУЗ АО «ВСП», 165150, г. Вельск, ул. Дзержинского, 42, Пн-Пт с 09:00 до 16:00

Исполнитель обязан обеспечить погрузку, перевозку из помещении склада Заказчика своими силами и за свой счет.

**Срок оказания услуг:** с 01.01.2021 по 31 декабря 2021 года.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуг по вывозу и обезвреживанию медицинских отходов класса "Б" для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника»

г. Вельск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника»**, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице главного врача Шестаковой Людмилы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", на основании результатов размещения заказа путем проведения запросе котировок, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_- № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г. заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать услуги по вывозу и обезвреживанию медицинских отходов класса "Б" (далее – Услуги), согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору), на объекте государственного автономного учреждения здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника», находящихся по адресу: 165150, г. Вельск, ул. Дзержинского, 42, а Заказчик обязуется оплатить вышеуказанные услуги.

1.2. Сроки оказания услуг:

Исполнитель оказывает услуги с 01.01.2021 по 31 декабря 2021 года, согласно графику оказания услуг, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

1.3. Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_ копеек (*или НДС не предусмотрен*), и включает в себя стоимость оказываемых услуг, транспортные и иные накладные расходы Исполнителя, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника».

1.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

1. **Права и обязанности сторон.**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать услуги в полном объеме надлежащего качества в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, условиями Договора, действующими нормами, стандартами и правилами оказания данного рода услуг.

2.1.2. Незамедлительно уведомить Заказчика в письменной форме при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания услуг в установленные сроки.

2.1.3. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания и предписания Заказчика, а также в срок, установленный Заказчиком, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки услуг за счет собственных средств.

2.1.4. Передать Заказчику надлежаще оформленные документы:

-счета;

-счета-фактуры;

-акты сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.5. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом и качеством оказания услуг, представлять по требованию Заказчика отчеты о ходе и качестве оказания услуг, участвовать по требованию Заказчика в сверке расчетов.

2.1.6. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, Государственным стандартам и т.п.).

2.1.7. Услуги предоставляются Исполнителем согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.1.8. В случае если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на протяжении всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику до заключения Договора.

В случае если действующим законодательством Российской Федерации к специалистам, оказывающим услуги по предмету Договора, установлено требование наличия специального образования, Исполнитель обязан предоставить копии соответствующих сертификатов Заказчику до подписания Договора.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Требовать своевременной оплаты услуг;

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Принять оказанные надлежащим образом услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. Создать условия для надлежащего оказания услуг (обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя для исполнения обязательств по настоящему Договору на территорию и объекты Заказчика).

2.3.3. Соблюдать предлагаемые Исполнителем меры общественной и личной безопасности.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказания услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

2.4.2. При обнаружении в ходе оказания услуг допущенных Исполнителем недостатков услуг, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме.

**3. Порядок сдачи и приемки услуг**

3.1. Сдача услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком ежемесячно в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным обеими сторонами. Исполнитель предоставляет на подпись Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах. Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 2-х дней с момента предоставления или предоставить мотивированный отказ.

3.2. При обнаружении в ходе приемки недостатков в оказанных услугах сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень недостатков и сроки их устранения Исполнителем.

3.3. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в рекламационном акте, обеспечив при этом сохранность объекта или его части, в которой производится устранение недостатков, а также находящегося там оборудования, и несет ответственность за их утрату, повреждение или недостачу.

3.4. Датой сдачи оказанных услуг считается дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, а в случае обнаружения в ходе приемки услуг недостатков – с момента устранения Исполнителем всех выявленных недостатков согласно составленного Сторонами рекламационного акта.

3.5. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Договором.

3.6. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий Договора, а также размер неустойки указывается при оформлении акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.7. В случае обнаружения в ходе оказания услуг Исполнителем недостатков услуг, уполномоченные представители составляют двухсторонний Акт. Срок явки представителя Исполнителя для составления соответствующего акта не должен превышать одного рабочего дня с момента сообщения Заказчиком Исполнителю о необходимости прибыть для оформления акта. В случае отказа Исполнителя или его представителя от подписания указанного акта, либо неявки в срок, акт подписывается Заказчиком в одностороннем порядке и имеет юридическую силу документа.

3.8. Устранение недостатков в ходе оказания услуг, осуществляется Исполнителем на основании письменной претензии Заказчика. Претензия должна быть подтверждена актами и иными необходимыми документами. Претензия передается заказным письмом или курьерской доставкой с вручением одному из сотрудников Поставщика под расписку и с приложением всех документов, доказывающих обоснованность претензии.

**4. Порядок и сроки оплаты.**

4.1 Цена Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

4.2 Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком ежемесячно, в течение 30 банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета (УПД, счета-фактуры) выставленных Исполнителем, по безналичному расчету путем перечисления денежных средств, платежным поручением с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.3 Основанием для оплаты в соответствии с Договором оказанных Исполнителем услуг являются: счет, счет-фактура, выставленные исполнителем, и акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный сторонами.

4.4. Стороны обязуются по мере необходимости проводить выверку взаиморасчетов, с составлением двухстороннего акта, подписанного уполномоченными лицами и скрепленного печатями Сторон.

4.5.Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований нормативно-правовых актов, технической документации и иных исходных данных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

4.6. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

**5.Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем. Порядок определения размера пени утвержден Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 N 1063.

5.2.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в [порядке](consultantplus://offline/ref=2A0FDE438F3B440DA801CF8DDFEAE0EB86C0EB232E27C94A8C4A19F536E448F7F860032D68119983OCj4E), установленном Правительством Российской Федерации с учетом следующих особенностей:

*10 процентов цены договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_ копеек.*

5.3. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, установленной [Постановлением](consultantplus://offline/ref=389CC7FB7A8C65235BAEB1A6DB736E6BF7DD09437F00AF20D08E9F6432VBh7E) Правительства РФ от 25.11.2013 N 1063 и определяемой в следующем порядке:

*2,5 процента цены договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.*

5.4. Сторона, не исполнившая обязательство по Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что это было вызвано действиями непреодолимой силы, то есть форс-мажорными обстоятельствами.

5.5. Уплата неустойки не освобождает сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

**6. Форс-мажор.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по настоящему договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

6.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Если по мнению сторон исполнение договора может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

**7. Прочие положения.**

7.1. Исполнитель не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по выполнению договора третьим лицам без согласия на то Заказчика.

7.2. Все разногласия в рамках настоящего договора стороны осуществляют путем переговоров, если предыдущее не привело к разрешению разногласий — в Арбитражном суде Архангельской области. До передачи спора на рассмотрение в Арбитражный суд Архангельской области, стороны принимают меры к урегулированию спора в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии-5 дней с момента ее получения. При отказе в удовлетворении претензии или не получении ответа в установленный договором срок, стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Архангельской области.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения в настоящий договор могут вноситься только по согласию обеих сторон, с оформлением дополнительного соглашения к договору в письменной форме и подписанием уполномоченными лицами. При этом дополнительные документы, сопровождающие договор (например, счета, акты сдачи-приемки, дополнительные соглашения и т.п.), оформляются сторонами путем подписания на бумажном носителе.

7.5. Обо всех изменениях, связанных с адресом, реквизитами сторон и другими данными, влияющими на исполнение договора, Стороны обязаны известить друг друга в пятидневный срок.

7.6. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

**8. Срок действия Договора.**

8.1. Настоящий Договор считается заключенным с 01.01.2020 до 31 декабря 2020 года.

8.2. При расторжении Договора, Стороны составляют двусторонний акт выверки взаиморасчетов (далее - Акт), который служит основанием для окончательного расчета. Окончательный расчет производится на основании Акта в течение 10-ти банковских дней.

**Приложения:** Приложение № 1 -Техническое задание.

**11. Реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| Полное наименование  Индекс, адрес, телефон  Банковские реквизиты | **ГАУЗ АО «ВСП»**  Юридический адрес: 165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского, д.42  Фактический адрес:165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского, д.42  Телефон: (8-818-36) 6-42-74 Факс: (8-818-36) 6-43-82  Банковские реквизиты:  ИНН 2907002500. КПП 290701001  УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ГАУЗ АО «ВСП» л/сч 30246Э23710, 32246Э23710)  Банк получателя: **Р/счет 03224643110000002400** ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК  БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  БИК 011117401  Кор.счет **40102810045370000016** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № ­­­­­­­\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Объем** | **Место оказание услуги** | **График оказание услуги** | **Срок оказание услуги** | **Цена за усл.ед., руб., включая НДС** | **Сумма, руб., включая НДС** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | |  |

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик** | | | **Исполнитель** | | |
|  | | |  | | |
| **Главный врач** |  | **Л.Н. Шестакова** |  |  |  |