**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на поставку бумаги для офисной техники.**

**Заказчик:** Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника» (далее – Заказчик).

Почтовый адрес Заказчика: 165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского д.42

Место нахождения Заказчика: 165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского д.42

Номер контактного телефона Заказчика: 8(818-36)6-44-66.

E-mail Заказчика:velskvsp2@yandex.ru.

**Способ осуществления закупки:** запрос котировок в электронной форме.

**Оператор электронной площадки:** акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»)

**Адрес электронной площадки:** <http://com.roseltorg.ru>.

**Предмет договора:** Поставка бумаги для офисной техники

**Количество товара, объем работ, услуг:** указанные параметры содержатся в разделе III «Техническое задание» документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

**Описание предмета запроса котировок в электронной форме:** указанные параметры содержатся в разделе III «Техническое задание» документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

**Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** указанные параметры содержатся в разделе III «Техническое задание» документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 11 638 (Одиннадцать тысяч шестьсот тридцать восемь) рублей 93 копеек.

**Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:** заказчик не предоставляет документацию о закупке по запросу участника закупки. Документация о закупке размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), на сайте оператора электронной площадки, и на официальном сайте заказчика, находится в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента ее размещения.

**Порядок подачи заявок:** подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в период с момента размещения извещения о проведении закупки в ЕИС до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанных в извещении. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки (<http://com.roseltorg.ru>/). Заявка должна соответствовать требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о запросе котировок в электронной форме и регламенту электронной площадки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки.

**Дата начала срока подачи заявок:** 21.04.2021 года

**Дата и время окончания срока подачи заявок:** 29.04.2021 года 09:00

**Порядок подведения итогов закупки:** оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется по единственному критерию – цена договора, содержащаяся в заявке каждого из участников запроса котировок в электронной форме. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, предложивший наиболее низкую цену договора. При предложении одинаковой наиболее низкой цены несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

**Приложение, являющееся неотъемлемой частью извещения, – документация о проведении запроса котировок в электронной форме.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Главный врач ГАУЗ АО «ВСП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Шестакова**  **«21» апреля 2021 г.**  **М.П.** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ – ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на поставку бумаги для офисной техники**

**г. Вельск**

**2021 год**

Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание документации о запросе котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011  «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика. | | |
| № | Наименование | Содержание |
|  | Предмет закупки | **Поставка бумаги для офисной техники.**  Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики. содержатся в разделе III «Техническое задание». |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | 11 638 (Одиннадцать тысяч шестьсот тридцать восемь) рублей 93 копеек |
|  | Способ закупки | Запрос котировок |
|  | Заказчик (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо) | Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника».  Место нахождения и почтовый адрес: 165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского д.42 Ответственное должностное лицо: Суходолец Е. Г.  тел. 8(818-36)6-44-66  e-mail: velskvsp2@yandex.ru |
|  | Наименование и адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | АО «Единая электронная торговая площадка»  (АО «ЕЭТП»).  Сайт электронной торговой площадки: <http://com.roseltorg.ru> |
|  | Место и порядок подачи заявок участников запроса котировок, | Заявки на участие в запросе котировок подаются оператору электронной площадки в порядке, определенном регламентом оператора электронной площадки, информация о котором размещена на сайте оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если участник подал более одной заявки на участие в запросе котировок, все заявки на участие в запросе котировок данного участника отклоняются без рассмотрения.  Заявки, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания. |
|  | Дата начала подачи заявок | с момента размещения извещения на сайте оператора электронной площадки  21» апреля 2021 года |
|  | Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок; открытия доступа к заявкам | «29» апреля 2021 года 09:00 |
|  | Дата рассмотрения заявок | «29» апреля 2021 года |
|  | Дата оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки | «29» апреля 2021 года |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками | Российский рубль |
|  | Размер и порядок внесения денежных средств  в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок | Не требуется |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению | Не требуется |
|  | Требования к участникам закупки | Участник запроса котировок должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  2. отсутствие процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585826BEC82C46608C92AB0D2632F0E934F39CDA95OAsFG) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585826BEC82C46608C92AB0D2632F0E934F39CDA97OAs8G) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено  к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  8. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
|  | Требования к содержанию и составу заявки на участие | Заявка должна быть оформлена по форме в соответствии с приложениями к документации о проведении запроса котировок.  Заявка ([**форма 1**](#_Форма_1_ЗАЯВКА)) должна содержать следующие сведения и документы:  1. наименование и характеристики товара (сведения о выполняемой работе, оказываемой услуге) (функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики) в соответствии с требованиями документации о закупке, а также указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров, цену договора;  **Рекомендуемая форма** для заполнения участниками закупки – **форма 4** «Сведения о поставляемом товаре, выполняемой работе, оказываемой услуге» раздела II документации.  2. сведения и документы об участнике, подавшем заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника выступает несколько лиц), а именно:  сведения о наименовании (фирменном наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица);  фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.  иные реквизиты, установленные формой заявки.  Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии **с** [**формой № 2**](#_Форма_2_АНКЕТА) «Информация об участнике запроса котировок», указанной в разделе II документации;  3. соглашение между участниками коллективной заявки (в случае если заявка подается коллективным участником (группой лиц));  4. копии учредительных документов (для юридических лиц).  5. копию паспорта (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);  6. копии документов, подтверждающих полномочия представителей участника (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель участника имеет право действовать от имени участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя участника. Если представитель участника действует от имени участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя участника, выдавшего доверенность, выдавать доверенность;  7. декларацию о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в документации о закупке **(рекомендуемая форма** для заполнения участниками закупки – **форма № 3** «Декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в документации о закупке» раздела II документации). |
|  | Осуществление закупки у субъектов малого  и среднего предпринимательства  в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014  № 1352 | *нет* |
|  | Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, участник закупки должен указать в составе заявки:  наименование страны происхождения товаров;  сведения о цене единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки.  Отсутствие указания страны происхождения товаров составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке.  В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.  Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товаров несет участник.  Преференции (преимущества) не предоставляются, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  При этом для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. |
|  | Требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок | Обмен информацией, связанной с проведением запроса котировок осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.  Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого объекта закупки.  Заявка и файлы, прилагаемые к заявке, удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», регламента (правил) оператора электронной площадки и настоящей документации.  Заявка на участие в закупке, а также все документы, относящиеся к такой заявке, должны быть составлены на русском языке, за исключением специальных терминов. Любые дополнительные документы могут быть составлены на другом языке, если такие документы сопровождаются точным переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке заказчик будет принимать решение на основании перевода. Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.  Документы и сведения должны быть представлены в доступном и читаемом виде.  **При описании товара в заявке на участие в закупке необходимо учитывать следующее:**  1. значения показателей товара должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев приобретения товаров, работ, услуг, в отношении которых невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;  2. не допускается описание характеристик товара без единиц измерения, если описываемый параметр в документации о закупке имеет единицу измерения;  3. единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров товара должны соответствовать обозначениям, установленным в документации о закупке;  4. перечисление характеристик, наименований товара через запятую, разделение союзом «и» означает, что необходим товар со всеми перечисленными характеристиками, наименованиями;  5. при использовании знака «:» после слов «менее», «более», требование относится ко всем показателям характеристики;  6. показатели, имеющие диапазонное значение (с использованием слов «не более», «не менее», «не менее… и не более…», «не более… и не менее…», «не менее…, не более…», «не более…, не менее…», «не ниже… не выше…»), означают, что первое из значений является минимальным, а второе – максимальным. При указании в документации показателя, сопровождающегося термином «от», указанное заказчиком значение является минимальным. При указании в документации показателя, сопровождающегося термином «до», указанное заказчиком значение является максимальным. Участник закупки указывает показатель в заявленных заказчиком пределах, включая минимальное и максимальное значение показателя;  7. в случае, если устанавливается диапазонный показатель товара, наименование которого указывается как «\_\_ - \_\_», или наименование которого сопровождается словами «от \_\_ до \_\_», или наименование которого сопровождается словами «в диапазоне от \_\_ до \_\_», то значение такого диапазона не может изменяться в ту или иную сторону и участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением диапазонного показателя;  8. не допускаются ссылки на технические регламенты и государственные стандарты (ГОСТ, ОСТ и т.д.), технические условия и т.д. без указания конкретных показателей предлагаемого товара.  В том случае, если значения, указанные в технической документации товара (материала) или технической части документации, отличаются от значений, требуемых ГОСТ, ссылка на который содержится в документации, при заполнении заявки следует руководствоваться требованиями ГОСТ.  **Рекомендуется:**  представлять все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования;  наименовать файлы в соответствии с наименованием или содержанием документа, прилагаемого к заявке на участие в закупке;  нумеровать файлы согласно описи, представленной в составе заявки на участие в закупке;  использовать при подготовке заявки образцы форм документации о закупке. |
|  | Внесение изменений в  извещение, документацию о закупке | ГАУЗ АО «ВСП» вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и настоящую документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок.  Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее даты окончания срока подачи заявок.  Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются ГАУЗ АО «ВСП» на официальном сайте, на электронной площадке не позднее, чем в течение 1 (одного) рабочего со дня принятия решения о внесении изменений.  Изменения в извещение о проведении открытого запроса котировок размещаются в ЕИС, на сайте оператора электронной площадки в день принятия решения о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня. |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления участникам разъяснений положений извещения, документации о закупке | Участник закупки вправе подать запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема заявок: **с даты начала подачи заявок до «26» апреля 2021 года включительно** в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.  В течение *3 (трех)* рабочих дней со дня получения указанного запроса ГАУЗ АО «ВСП» размещает разъяснения положений документации о закупке на электронной площадке. |
|  | Возможность отказа от проведения закупки | ГАУЗ АО «ВСП»,заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС, на сайте оператора электронной площадки не позднее дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. |
|  | Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок | Заявка и участник признаются закупочной комиссией соответствующими документации о закупке, если заявка и участник соответствуют всем требованиям, установленным документацией о закупке.  **По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия не допускает участника к участию в запросе котировок в следующих случаях:**  1.  непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;  2.  несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;  3.  несоответствие заявки на участие в закупке требованиям извещения, документации о закупке, описанию предмета закупки, приложений к извещению, документации о закупке, проекту договора и приложениям к нему (в том числе поступление более одной заявки на участие в запросе котировок или наличие более чем одного предложения в заявке на участие в запросе котировок от одного участника; наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора (либо начальную (максимальную) цену единицы товара, если данное значение установлено в документации), либо установление срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), превышающего срок, установленный документацией).  В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, заявка участника будет признана соответствующей требованиям извещения, документации о закупке только при условии включения в ее состав документов, подтверждающих соответствие каждого из лиц, выступающих на стороне участника, установленным извещение и закупочной документацией требованиям.  Заказчик отстраняет участника процедуры от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник и (или) поданная им заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке.  В случае выявления факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению.  В случае выявления факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора с таким участником, *заказчик должен* отказаться от заключения договора.  Оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется по единственному критерию – цена договора, содержащаяся в заявке каждого из участников запроса котировок.  Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в документации, предложивший наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены исполнения обязательств несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена. |
|  | Условия признания запроса котировок несостоявшимся | Запрос котировок признается несостоявшимся, в случае если:  - не подано ни одной заявки;  - подана только одна заявка;  - по результатам рассмотрения и оценки только одна заявка была признана соответствующей требованиям документации о запросе котировок или не признано соответствующей ни одной заявки.  При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок заказчик вправе заключить договор с таким участником. |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупки; срок, в течение которого победитель или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор; условия признания победителя или иного участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | По результатам запроса котировок заключается Договор на условиях, указанных в заявке, поданной участником закупки, и в документации о проведении запроса котировок.  Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если предусмотрено настоящей документацией), а также фактического подтверждения данного обеспечения путем предоставления документа, свидетельствующего о внесении (предоставлении) обеспечительной меры.  Заказчик обязан направить проект договора победителю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.  Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.  В течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, определяющего победителя закупки, победитель запроса котировок обязан подписать проект договора и представить два экземпляра проекта договора, подписанного победителем, заказчику. Одновременно с договором победитель обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией.  Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.  В случае если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.  В случае если победитель запроса котировок был признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. |
|  | Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг (иные условия договора) при заключении или в ходе исполнения договора | Согласно раздела IV «проект договора»  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |

# 

# **II. Формы для заполнения участникам закупки**

# **Форма 1. Заявка на участие в запросе котировок**

*Фирменный бланк участника*

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

в электронной форме

Изучив извещение о запросе котировок в электронной форме  
 № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с ЕИС)* и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование участника запроса котировок)*

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(местонахождение участника запроса котировок)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии со сведениями о поставляемом товаре (оказываемой услуге, выполняемой работе) и другими сведениями, документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке, и составляющими Предложение.

Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в документации   
и влияющей на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо цены на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом запроса котировок в электронной форме, данные товары, работы, услуги будут в любом случае поставлены, выполнены (исполнены) в полном соответствии с требованиями документации о запросе котировок в электронной форме, включая требования, содержащиеся в описании предмета закупки, в пределах предлагаемой нами цены договора.

В случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Информация по сути наших предложений в данном запросе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Рекомендуемая форма*** *для заполнения участниками закупки –* ***форма 4*** *«Сведения о поставляемом товаре (работе/услуге)» раздела II «Формы для заполнения участникам закупки» документации)*

**Форма 2.** **Информация об участнике запроса котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица:** |  |
| Наименование |  |
| Фирменное наименование  (при наличии) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Электронная почта |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок |  |
| Аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица) |  |
| **Для физического лица:** |  |
| Фамилия, имя, отчество  (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Электронная почта |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок |  |
| Аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица) |  |

***Рекомендуемая форма для заполнения***

**Форма 3. Декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в документации о закупке**

Настоящей декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 *(наименование участника закупки)*

подтверждает, что соответствует следующим единым требованиям к участникам закупки:

1. в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа,
2. у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585826BEC82C46608C92AB0D2632F0E934F39CDA95OAsFG) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585826BEC82C46608C92AB0D2632F0E934F39CDA97OAs8G) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
3. субъекты персональных данных, указанные в заявке участника закупки и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ГАУЗ АО «ВСП» с целью участия в запросе котировок на право заключения договора*,* в соответствии с законодательством Российской Федерации было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в заявке, в том числе право предоставления данных третьим лицам;
4. участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ   
   «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено   
   к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Также настоящей декларацией участник подтверждает, что ознакомлен с условиями положения о закупке товаров, работ, услуг заказчика   
и регламентом работы Электронной торговой площадки.

***Рекомендуемая форма для заполнения***

**Форма 4. Сведения о поставляемом товаре, выполняемой работе, оказываемой услуге\***

*Сведения о поставляемом товаре следует формировать в виде описания поставляемого товара на основе раздела III «Техническое задание» следующим образом:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара его функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики.** | **Единица измерения** | **Количество** | **цена за ед., руб.** | **Страна происхождения товара** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |

Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, участник закупки указывает:

- наименование страны происхождения товаров;

- сведения о цене единицы каждого товара (работы, услуги).

\*Рекомендуемая форма файла должна предусматривать возможность копирования и печати его содержимого.



**III. Техническое задание**

**Поставка бумаги для офисной техники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование, технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара** | **Количество** | **Единица измерения** | **Средняя цена за ед., руб.** |
| **1.** | Бумага SVETOCOPY, А4, 80 г/м², 500 листов или эквивалент. Бумага листовая для офисной техники, формат А4 (210x297мм), 80 г/м2, белая, белизна не менее 146% по CIE. ГОСТ Р 57641-2017 Упакована во влагонепроницаемый материал. Упаковка: пачка не менее 500 листов, в коробке не менее 5 пачек. | 40 | уп. | 290,97 |

\* – Эквивалент недопустим согласно подпункта а) пункта 3 части 6.1. статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц": несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком. На основании этого данный стоматологический материал включен в формулярный перечень материалов и медикаментов, используемых для лечения стоматологических заболеваний в рамках программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи, и утвержден главным врачом учреждения. Формулярный перечень является документом, на основании которого составлено техническое задание.

**1.** Не допускается предложение участником размещения заказа бумаги для офисной техники (Товара) с иной формой выпуска, иным количеством и размерами.

Эквивалент должен полностью соответствовать техническим и функциональным характеристикам товара, указанного в техническом задании.

медикаментов, используемых для лечения стоматологических заболеваний в рамках программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи, и утвержден главным врачом учреждения. Формулярный перечень является документом, на основании которого составлено техническое задание.

**2. Требования к гарантийному сроку, качеству товара**

Качество Товара должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам и подтверждаться соответствующим документом, оформленным в соответствии с требованиями нормативной документации.

Бумага для офисной техники, предлагаемые к поставке участником размещения заказа, должны быть зарегистрированы в государственном реестре медицинских изделий, иметь документ, подтверждающий качество, оформленный в соответствии с требованиями нормативной документации (представляется при поставке).

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, положениями действующих стандартов, утвержденных в отношении данного вида товара.

В случае поставки Товара, качество которого не соответствует условиям Договора, Поставщик без промедления заменит его товаром надлежащего качества. Убытки, возникшие в связи с заменой Товара, несет Поставщик.

Остаточный срок годности товара на дату его поставки в адрес Заказчика должен составлять не менее 18 месяцев на дату поставки. Поставщик несет ответственность за качество поставляемого товара в течение всего срока годности.

**3. Место и сроки поставки товара**

Поставщик своими силами и средствами осуществляет поставку товара до 15.12.2021 г. партиями в течение 15 календарных дней с даты отправления заявки.

по адресу Заказчика:

165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского д.42

Товар поставляется в ГАУЗ АО «ВСП» в соответствии со сроком поставки, который указывается в Договоре.

**IV. Проект договора**

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**поставки бумаги для офисной техники**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Вельск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года |

Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника»( ГАУЗ АО «ВСП), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Шестаковой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

##### 1. Предмет Договора, срок, место и условия поставки

1.1. Поставщик принимает на себя обязательства по **поставке бумаги для офисной техники** (далее – Товар) в соответствии с Приложением № 1 «Спецификация» к настоящему Договору (далее – Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар.

1.2. **Срок поставки товара**, указанного в п.1.1. настоящего Договора: до 15.12.2021г. партиями в течение 15 календарных дней с даты отправления заявки.

1.3. Датой поставки Товара считается дата подписания товарно-транспортной (товарной) накладной.

1.4. Место поставки товара: 165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского д.42.

1.5. Условия поставки: при поставке Товара, который подлежит сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поставщик вместе с Товаром, должен представить копии документов, удостоверяющих его качество и безопасность (сертификаты соответствия, декларации о соответствии и т. п.), инструкции по эксплуатации.

**2. Качество Товара**

2.1. Качество Товара должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам и подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с требованиями нормативной документации.

2.2. Поставляемый Товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

2.3. В случае поставки Товара, качество которого не соответствует условиям Договора, Поставщик без промедления заменит его Товаром надлежащего качества. Убытки, возникшие в связи с заменой Товара, несет Поставщик.

**3. Цена Договора**

3.1. Оплата стоимости поставленного по настоящему Договору Товара производится в рублях.

3.2. Цена настоящего Договора, составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (или НДС не выделяется).

3.3. Цена Договора включает в себя стоимость Товара, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, расходы, связанные с доставкой и выгрузкой Товара в адрес Заказчика, а также иные расходы, связанные с исполнением Договора.

3.4. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

3.5. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно в следующих случаях:

* + - 1. снижения цены договора без изменения объема закупаемых товаров, работ, услуг;
      2. изменения не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренного договором объема товаров, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;
      3. улучшения условий исполнения договора для Заказчика (изменение сроков исполнения договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки);
      4. в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
      5. в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на товары, работы, услуги, являющиеся предметом договора;
      6. в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать   
         при заключении договора.

**4. Порядок и сроки оплаты Товара**

4.1. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами товарно-транспортной (товарной) накладной по факту поставки Поставщиком товара, указанного в Приложении №1.

4.2. Счет Поставщика с приложенными к нему счётом-фактурой, товарно-транспортной (товарной) накладной, подписанной Сторонами, оплачиваются Заказчиком в установленные настоящим разделом порядке и сроки.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1.** **Поставщик имеет право:**

5.1.1. Привлекать к исполнению Договора третьих лиц (транспортные компании, экспедитора и др.). При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

5.1.2. Требовать своевременной оплаты за поставленный Товар в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

5.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2. Поставщик обязан:**

5.2.1. Произвести поставку Товара на условиях настоящего Договора.

5.2.2. При поставке передать Заказчику Товар и относящиеся к нему документы (копии документов, удостоверяющих качество Товара (сертификаты соответствия, декларации о соответствии и т.п.), счет-фактуру, товарно-транспортную (товарную) накладную на поставленный Товар и др.).

5.2.3. Обеспечить соответствие поставки Товара действующим стандартам Российской Федерации, регламентирующим его выпуск и транспортировку, и требованиям по номенклатуре, ценам, объемам и качеству, на условиях, предусмотренных в Договоре.

5.2.4. Отгрузить Товар в надлежащей упаковке таким образом, чтобы исключить порчу и (или) уничтожение Товара на период поставки, до приемки его Заказчиком, включая условия перегрузки.

5.2.5. Обеспечить соответствие маркировки Товара требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации, таким образом, чтобы она обеспечивала возможность количественного учета поставленного Товара.

5.2.6. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку предоставить Заказчику результаты поставки товара, предусмотренные Договором.

5.2.7. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2.8. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

**5.3. Заказчик имеет право:**

5.3.1. Контролировать ход выполнения Поставщиком поставок по Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика.

5.3.2. При обнаружении недостатков Товара требовать их устранения.

5.3.3. В любое время потребовать от Поставщика отчет о ходе исполнения настоящего Договора.

5.3.4. Не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения Договора либо поставленного Товара в случае выявления несоответствия этих результатов либо этого Товара условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этого Товара и устранено Поставщиком.

5.3.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.4. Заказчик обязан:**

5.4.1. Произвести оплату в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора;

5.4.2. Передавать Поставщику необходимую для выполнения обязательств информацию.

5.4.3. Обеспечить приемку Товара, провести проверку Товара на соответствие его количества, комплектности и качества, а также оплатить Товар в порядке и сроки, определенные настоящим Договором.

5.4.4. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

**6. Упаковка и маркировка**

6.1. Поставляемый Товар должен отгружаться надлежащим образом, чтобы исключить порчу и(или) уничтожение Товара на период поставки, до приемки его Заказчиком, включая условия перегрузки.

6.2. Маркировка Товара должна соответствовать требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации и обеспечивать возможность количественного учета поставленного Товара.

6.3. Условия хранения Товара и условия доставки должны полностью соответствовать действующим нормативам и законодательным актам в отношении Товара данного вида и установленному температурному режиму.

**7. Порядок и сроки приемки Товара**

7.1. Приемка Товара Поставщика осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Договоре.

Приемка поставленного Товара осуществляется в ходе передачи Товара Заказчику в месте доставки и включает в себя следующие этапы:

- проверка комплектности и номенклатуры поставленного Товара;

- проверка полноты и правильности оформления комплекта товарно-транспортных документов;

- контроль наличия (отсутствия) внешних повреждений;

- проверка наличия документации в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.2. В случае несоответствия количества и (или) качества Товара, указанного в товарно-транспортной (товарной) накладной, и документах, подтверждающих качество Товара, и фактически поставленного Поставщиком Товара Заказчик составляет претензию, в которой указывается установленное несоответствие количества и качества принимаемого Товара.

7.3. В случае недопоставки и (или) поставки некачественного Товара Заказчик вправе потребовать от Поставщика осуществить замену поставленного некачественного Товара Товаром надлежащего качества, соответствующего условиям Договора и (или) потребовать осуществить поставку недостающего Товара в течение 20 календарных дней, с даты получения претензии Заказчика.

7.4. Возврат поставленного Товара ненадлежащего качества осуществляется за счет средств Поставщика.

7.5. Приемка поставленного Товара осуществляется Заказчиком по месту доставки и подтверждается подписанием товарно-транспортной (товарной) накладной.

7.6. Поставщик обязан известить Заказчика о точном времени и дате поставки в письменном виде, посредством факсимильной связи или электронной почты.

7.7. По итогам приемки Товара при наличии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и при отсутствии претензий Заказчика к качеству, количеству и другим характеристикам Товара Заказчик подписывает товарно-транспортную (товарную) накладную в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.8. Поставщик по согласованию с Заказчиком имеет право осуществить досрочную поставку Товара по настоящему Договору.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.5. В случае просрочки исполнения обязательств по Договору Поставщик уплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени) в размере 0,5% от суммы недопоставленного товара за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.

8.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны или вследствие противоправных действий третьих лиц или вследствие принятия государственными органами решений, делающих исполнение соответствующего обязательства невозможным или экономически невыгодным.

8.7. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по Договору, в течение 2 (Двух) рабочих дней письменно извещает другую Сторону о невозможности выполнения обязательств по Договору с указанием причин.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных представителями обеих Сторон и скрепленных печатями.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Архангельской области.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Архангельской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пяти рабочих дней с даты ее получения.

**10. Переход права собственности**

10.1. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента доставки Товара и подписания Заказчиком товарно-транспортной (товарной) накладной.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента выполнения ими принятых на себя обязательств по настоящему Договору либо до его расторжения.

11.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

**12. Порядок изменения, расторжения Договора и прочие условия**

12.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.2. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

12.3. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

12.5. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и организационно-правовой формы Поставщик в течение 10 рабочих дней обязан письменно известить об этом Заказчика. В случае прекращения деятельности Поставщика Стороной Договора является его правопреемник.

12.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

**13. Заключительные положения**

13.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме заказным письмом по адресу Стороны, указанному   
в пункте 15 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений заказным письмом уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почтового отделения связи. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

**14. Приложения к Договору**

14.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Спецификация (Приложение № 1).

**15. Юридические адреса и платежные реквизиты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Юридический адрес:  165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 42  Почтовый адрес:  165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 42  Телефон: (8-818-36) 6-44-66  Факс: (8-818-36) 6-43-82  E-mail: [velstom2@atnet](mailto:velstom2@atnet).ru  ИНН 2907002500 / КПП 290701001  Министерство финансов Архангельской области (ГАУЗ АО «ВСП» л/сч 30246Э23710, 32246Э23710)  Банк получателя: **Р/счет 03224643110000002400** ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК  БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  БИК 011117401  Кор.счет **40102810045370000016** | | | **Поставщик:**  Обязательно прописать ОКОПФ, ОКПО, ОКТМО, ОКПФ+ электрон.почта Дата постановки на учет в налоговом органе  Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ **\***:  Индекс | |
|  |  | |  |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  Главный врач  ГАУЗ АО «ВСП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.Н. Шестакова/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  | **ПОСТАВЩИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**поставки бумаги для офисной техники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
|
|
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Дополнительные сведения:**

Остаточный срок годности товара на дату его поставки в адрес Заказчика должен составлять не менее 18 месяцев. Поставщик несет ответственность за качество товара в течение всего срока годности.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  Главный врач  ГАУЗ АО «ВСП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.Н. Шестакова/ |  | **ПОСТАВЩИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |