

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГАУЗ АО «ВСП»

Д.Н. Шестакова

Приказ от «30» октября 2018 г. № 303



П Л А Н

**противодействия коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника»,
на 2021 – 2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)	Главный врач Шестакова Д.Н.	До 1 декабря 2021 года, далее в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	Заведующая лечебным отделением Попова Л.В.	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении	Главный врач Шестакова Д.Н., заведующая лечебным отделением Попова Л.В.	В течение срока действия плана До 30 декабря 2020 года До 30 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования		2020 года
4.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исхода из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении 	<p>Заведующая лечебным отделением Попова Л.В.</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте</p>
<p>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>			
1.	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)</p>	<p>Специалист отдела кадров Донская А.А.</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу</p>
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения <p>каких-</p>	<p>Заведующая лечебным отделением Попова Л.В., специалист отдела кадров Донская А.А.</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечение, отдал, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего и непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - Доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 		
3.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК</p>	<p>Главный врач Шестакова Л.Н., заведующая лечебным отделением Попова Л.В.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
4.	<p>Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения</p>	<p>Заведующая лечебным отделением Попова Л.В.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
5.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции</p>	<p>Главный врач Шестакова Л.Н.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
6.	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в</p>	<p>Специалист отдела кадров</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	учреждения лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Донская А.А.	
7.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, афилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Главный бухгалтер Гостевская М.А. (или лицо исполняющая обязанности по приказу)	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационно-телекоммуникационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный врач Шестакова Л.Н.	Ежегодно до 30 апреля
9.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Специалист отдела кадров Донская А.А.	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Техник программист Летавин С.С.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Заведующая лечебным отделением Попова Л.В.	В течение срока действия плана