|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Главный врач ГАУЗ АО «ВСП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Шестакова**  **«26» февраля 2019 г.**  **М.П.** |

**Документация по проведению запроса котировок в электронном виде на право заключения договора на оказание услуги по ремонту и заправке картриджей**

**г. Вельск**

**2019 год**

1. Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание документации о запросе котировки в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ)** | |
| 1. | Наименование объекта закупки | Услуги по ремонту и заправке картриджей  Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики. содержатся в разделе III «Техническое задание». |
| 2. | Способ определения исполнителя | Запрос котировок в электронном виде (далее запрос котировок) |
| 3. | Заказчик  (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо) | Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника».  Место нахождения и почтовый адрес: 165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского д.42 Ответственное должностное лицо: Суходолец Е. Г.  тел. 8(818-36)6-44-66  e-mail: velskvsp2@yandex.ru |
| 4. | **Требования к предмету закупки** (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к упаковке товара, требования к доставке, отгрузке товара, иные требования о соответствии товаров, работ, услуг потребностям; | Приводятся в [разделе II «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) и РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА настоящей документации |
| 5. | Наименование и адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | АО «Единая электронная торговая площадка»  (АО «ЕЭТП»).  Сайт электронной торговой площадки: <http://com.roseltorg.ru> |
| 6. | Место и порядок подачи заявок участников запроса котировок | Заявки на участие в запросе котировок подаются оператору электронной площадки в порядке, определенном регламентом оператора электронной площадки, информация о котором размещена на сайте оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если участник подал более одной заявки на участие в запросе котировок, все заявки на участие в запросе котировок данного участника отклоняются без рассмотрения.  Заявки, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания. |
| 7. | Дата начала подачи заявок | с момента размещения извещения на сайте оператора электронной площадки  «26» февраля 2019 года |
| 8. | Дата и время (время московское) окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок; открытия доступа к заявкам | «06» марта 2019 года 08:00 |
| 9. | Дата рассмотрения заявок | «06» марта 2019 года |
| 10. | Дата оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки | «06» марта 2019 года |
| 11. | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками | Российский рубль |
| 12. | **Размер и порядок внесения денежных средств**  **в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок** | Не требуется |
| 13. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению | Не требуется |
| 14. | **Требования к участникам закупки** | Участник запроса котировок должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  2. отсутствие процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585826BEC82C46608C92AB0D2632F0E934F39CDA95OAsFG) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585826BEC82C46608C92AB0D2632F0E934F39CDA97OAs8G) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено  к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  8. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.  (Декларируется участником в тексте заявки) |
| 15. | Требования к содержанию и составу заявки на участие | Заявка должна быть оформлена по форме в соответствии с приложениями к документации о проведении запроса котировок.  Заявка ([**форма 1**](#_Форма_1_ЗАЯВКА)) должна содержать следующие сведения и документы:  1. наименование и характеристики товара (сведения о выполняемой работе, оказываемой услуге) (функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики) в соответствии с требованиями документации о закупке, а также указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров, цену договора;  **Рекомендуемая форма** для заполнения участниками закупки – **форма 4** «Сведения о поставляемом товаре, выполняемой работе, оказываемой услуге» раздела II документации.  2. сведения и документы об участнике, подавшем заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника выступает несколько лиц), а именно:  сведения о наименовании (фирменном наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица);  фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.  иные реквизиты, установленные формой заявки.  Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии **с** [**формой № 2**](#_Форма_2_АНКЕТА) «Информация об участнике запроса котировок», указанной в разделе II документации;  3. соглашение между участниками коллективной заявки (в случае если заявка подается коллективным участником (группой лиц));  4. копии учредительных документов (для юридических лиц).  5. копию паспорта (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);  6. копии документов, подтверждающих полномочия представителей участника (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель участника имеет право действовать от имени участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя участника. Если представитель участника действует от имени участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя участника, выдавшего доверенность, выдавать доверенность;  7. декларацию о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в документации о закупке **(рекомендуемая форма** для заполнения участниками закупки – **форма № 3** «Декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в документации о закупке» раздела II документации). |
| 16. | Осуществление закупки у субъектов малого  и среднего предпринимательства  в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014  № 1352 | *нет* |
| 17. | **Требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок** | Обмен информацией, связанной с проведением запроса котировок осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.  Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого объекта закупки.  Заявка и файлы, прилагаемые к заявке, удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», регламента (правил) оператора электронной площадки и настоящей документации.  Заявка на участие в закупке, а также все документы, относящиеся к такой заявке, должны быть составлены на русском языке, за исключением специальных терминов. Любые дополнительные документы могут быть составлены на другом языке, если такие документы сопровождаются точным переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке заказчик будет принимать решение на основании перевода. Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.  Документы и сведения должны быть представлены в доступном и читаемом виде.  **При описании товара в заявке на участие в закупке необходимо учитывать следующее:**  1. значения показателей товара должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев приобретения товаров, работ, услуг, в отношении которых невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;  2. не допускается описание характеристик товара без единиц измерения, если описываемый параметр в документации о закупке имеет единицу измерения;  3. единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров товара должны соответствовать обозначениям, установленным в документации о закупке;  4. перечисление характеристик, наименований товара через запятую, разделение союзом «и» означает, что необходим товар со всеми перечисленными характеристиками, наименованиями;  5. при использовании знака «:» после слов «менее», «более», требование относится ко всем показателям характеристики;  6. показатели, имеющие диапазонное значение (с использованием слов «не более», «не менее», «не менее… и не более…», «не более… и не менее…», «не менее…, не более…», «не более…, не менее…», «не ниже… не выше…»), означают, что первое из значений является минимальным, а второе – максимальным. При указании в документации показателя, сопровождающегося термином «от», указанное заказчиком значение является минимальным. При указании в документации показателя, сопровождающегося термином «до», указанное заказчиком значение является максимальным. Участник закупки указывает показатель в заявленных заказчиком пределах, включая минимальное и максимальное значение показателя;  7. в случае, если устанавливается диапазонный показатель товара, наименование которого указывается как «\_\_ - \_\_», или наименование которого сопровождается словами «от \_\_ до \_\_», или наименование которого сопровождается словами «в диапазоне от \_\_ до \_\_», то значение такого диапазона не может изменяться в ту или иную сторону и участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением диапазонного показателя;  8. не допускаются ссылки на технические регламенты и государственные стандарты (ГОСТ, ОСТ и т.д.), технические условия и т.д. без указания конкретных показателей предлагаемого товара.  В том случае, если значения, указанные в технической документации товара (материала) или технической части документации, отличаются от значений, требуемых ГОСТ, ссылка на который содержится в документации, при заполнении заявки следует руководствоваться требованиями ГОСТ.  **Рекомендуется:**  представлять все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования;  использовать формат электронных документов – Portable Document Format (расширение \*.pdf);  размещать каждый документ, прилагаемый к заявке на участие в закупке, в отдельном файле;  наименовать файлы в соответствии с наименованием или содержанием документа, прилагаемого к заявке на участие в закупке;  нумеровать файлы согласно описи, представленной в составе заявки на участие в закупке;  использовать при подготовке заявки образцы форм документации о закупке. |
| 18. | Внесение изменений в  извещение, документацию о закупке | ГАУЗ АО «ВСП», заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и настоящую документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок.  Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее даты окончания срока подачи заявок.  Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются ГАУЗ АО «ВСП» на официальном сайте, на электронной площадке не позднее, чем в течение 1 (одного) рабочего со дня принятия решения о внесении изменений.  Изменения в извещение о проведении открытого запроса котировок размещаются в ЕИС, на сайте оператора электронной площадки в день принятия решения о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня. |
| 19. | **Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления участникам разъяснений положений извещения, документации о закупке** | Участник закупки вправе подать запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок *не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема заявок: с даты начала подачи заявок до «01» марта 2019 года включительно.*  В течение *3 (трех)* рабочих дней со дня получения указанного запроса ГАУЗ АО «ВСП» размещает разъяснения положений документации о закупке на электронной площадке. |
| 20. | Возможность отказа от проведения закупки | ГАУЗ АО «ВСП»,заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС, на сайте оператора электронной площадки не позднее дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. |
| 21. | Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок | Заявка и участник признаются закупочной комиссией соответствующими документации о закупке, если заявка и участник соответствуют всем требованиям, установленным документацией о закупке.  **По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия не допускает участника к участию в запросе котировок в следующих случаях:**  1.  непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;  2.  несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;  3.  несоответствие заявки на участие в закупке требованиям извещения, документации о закупке, описанию предмета закупки, приложений к извещению, документации о закупке, проекту договора и приложениям к нему (в том числе поступление более одной заявки на участие в запросе котировок или наличие более чем одного предложения в заявке на участие в запросе котировок от одного участника; наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора (либо начальную (максимальную) цену единицы товара, если данное значение установлено в документации), либо установление срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), превышающего срок, установленный документацией).  В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, заявка участника будет признана соответствующей требованиям извещения, документации о закупке только при условии включения в ее состав документов, подтверждающих соответствие каждого из лиц, выступающих на стороне участника, установленным извещение и закупочной документацией требованиям.  Заказчик отстраняет участника процедуры от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник и (или) поданная им заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке.  В случае выявления факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая заявка подлежит отклонению.  В случае выявления факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора с таким участником, *заказчик должен* отказаться от заключения договора.  Оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется по единственному критерию – цена договора, содержащаяся в заявке каждого из участников запроса котировок.  Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в документации, предложивший наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены исполнения обязательств несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена. |
| 22. | Условия признания запроса котировок несостоявшимся | Запрос котировок признается несостоявшимся, в случае если:  - не подано ни одной заявки;  - подана только одна заявка;  - по результатам рассмотрения и оценки только одна заявка была признана соответствующей требованиям документации о запросе котировок или не признано соответствующей ни одной заявки.  При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок заказчик вправе заключить договор с таким участником. |
| 23. | **Порядок заключения договора по результатам закупки; срок, в течение которого победитель или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор; условия признания победителя или иного участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора** | По результатам запроса котировок заключается Договор на условиях, указанных в заявке, поданной участником закупки, и в документации о проведении запроса котировок.  Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если предусмотрено настоящей документацией), а также фактического подтверждения данного обеспечения путем предоставления документа, свидетельствующего о внесении (предоставлении) обеспечительной меры.  Заказчик обязан направить проект договора победителю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.  Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.  В течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, определяющего победителя закупки, победитель запроса котировок обязан подписать проект договора и представить два экземпляра проекта договора, подписанного победителем, заказчику. Одновременно с договором победитель обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией.  Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.  В случае если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.  В случае если победитель запроса котировок был признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. |
| 24. | **Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг (иные условия договора) при заключении или в ходе исполнения договора** | Согласно раздела IV «проект договора»  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
| 25. | Место, условия и сроки (периоды) оказание услуги | 165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского д.42, Пн-Пт с 09:00 до 16:00  Срок оказание услуги: с момента заключения договора по 31.12.2019. |
| 26. | Начальная (максимальная) цена договора | 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек |
| 27. | Сведения о форме, сроках и порядке оплаты | Оплата производится с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя по факту оказанных услуг на основании счета с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг в течение 30 (Тридцати) дней без авансирования |
| 28. | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена Договора включает в себя стоимость Услуги, все расходы по оказанию Услуги, в том числе все сопутствующие расходы, уплачиваемые Исполнителем налоги, сборы и иные платежи. |
| 29. | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Для обоснования начальной (максимальной) цены договора использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). |

# **Формы для заполнения участникам закупки**

# **Форма 1. Заявка на участие в запросе котировок**

*Фирменный бланк участника*

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

в электронной форме

Изучив извещение о запросе котировок в электронной форме  
 № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с ЕИС)* и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование участника запроса котировок)*

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(местонахождение участника запроса котировок)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии со сведениями о поставляемом товаре (оказываемой услуге, выполняемой работе) и другими сведениями, документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке, и составляющими Предложение.

Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в документации   
и влияющей на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо цены на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом запроса котировок в электронной форме, данные товары, работы, услуги будут в любом случае поставлены, выполнены (исполнены) в полном соответствии с требованиями документации о запросе котировок в электронной форме, включая требования, содержащиеся в описании предмета закупки, в пределах предлагаемой нами цены договора.

В случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Информация по сути наших предложений в данном запросе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Рекомендуемая форма*** *для заполнения участниками закупки –* ***форма 4*** *«Сведения о поставляемом товаре (работе/услуге)» раздела II «Формы для заполнения участникам закупки» документации)*

**Форма 2.** **Информация об участнике запроса котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица:** |  |
| Наименование |  |
| Фирменное наименование  (при наличии) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Электронная почта |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок |  |
| Аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица) |  |
| **Для физического лица:** |  |
| Фамилия, имя, отчество  (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Электронная почта |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок |  |
| Аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица) |  |

***Рекомендуемая форма для заполнения***

**Форма 3. Декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в документации о закупке**

Настоящей декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 *(наименование участника закупки)*

подтверждает, что соответствует следующим единым требованиям к участникам закупки:

1. в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа,
2. у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585826BEC82C46608C92AB0D2632F0E934F39CDA95OAsFG) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA57585826BEC82C46608C92AB0D2632F0E934F39CDA97OAs8G) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
3. субъекты персональных данных, указанные в заявке участника закупки и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ГАУ АО «РЦОЗ» с целью участия в запросе котировок на право заключения договора*,* в соответствии с законодательством Российской Федерации было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в заявке, в том числе право предоставления данных третьим лицам;
4. участник закупки не включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ   
   «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено   
   к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Также настоящей декларацией участник подтверждает, что ознакомлен с условиями положения о закупке товаров, работ, услуг заказчика   
и регламентом работы Электронной торговой площадки.

***Рекомендуемая форма для заполнения***

**Форма 4. Сведения о поставляемом товаре, выполняемой работе, оказываемой услуге\***

*Сведения о поставляемом товаре следует формировать в виде описания поставляемого товара на основе раздела III «Техническое задание» следующим образом:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование, технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу, руб.** | **Страна происхождения товара** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, участник закупки указывает:

- наименование страны происхождения товаров;

- сведения о цене единицы каждого товара (работы, услуги).

\*Рекомендуемая форма файла должна предусматривать возможность копирования и печати его содержимого.

1. **Техническое задание**

|  |
| --- |
| **Услуги по ремонту и заправке картриджей.** |

1. **Наименование и описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки), объем оказываемых услуг:**

**1.1. Наименование объекта закупки:** оказание услуг по заправке картриджей с восстановлением.

* 1. **Объем услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Кол-во заправок картриджа тонером\*** |
| 1 | Заправка картриджа Xerox Phaser 3117/3122 | Не более 12 |
| 2 | Заправка картриджа Kyocera ТК160/170 | Не более 2 |
| 3 | Заправка картриджа Kyocera ТК-1140 | Не более 6 |
| 4 | Заправка картриджа Brother TN-2135 | Не более 1 |
| 5 | Заправка картриджа Ricoh SP 150LE | Не более 1 |
| 6 | Заправка картриджа HP LaserJet 278A | Не более 1 |
| Итого: | | Не более 23 |

\* В связи с невозможностью определения точного объема услуг, допускается расторжение договора по соглашению Сторон в случае отсутствия необходимости у Заказчика оказания услуг в полном объеме, указанном в таблице. Окончательный расчет по договору будет произведён исходя из фактического объема услуг.

В стоимость договора входят услуги по восстановлению картриджей (Запасные части предоставляет исполнитель):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Количество услуг** |
| 1 | Замена фотовала в картридже НР Р1005/Р1006/Р1505/Р1102/Р1566/Р1606 | Не более 1 |
| 2 | Замена ракеля в картридже HP LaserJet 1005/1505 совм | Не более 1 |
| 3 | Замена ролика первичного заряда (РСР) НР | Не более 2 |
| 4 | Замена фотовала в картридже Brother TN-2135 | Не более 1 |
| 5 | Замена фотовала в картридже Xerox Phaser 3117/3122 | Не более 2 |
| 6 | Замена магнитного вала в сборе картридже HP LaserJet CE278A | Не более 1 |

Исполнитель заправляет и по мере необходимости восстанавливает картриджи заказчика своими силами.

Услуги оказываются по заявкам заказчика в рабочие дни с 9:00 до 16:00 в течение 3 часов после получения заявки.

При невозможности оказать услугу в срок, указанный в заявке, исполнитель незамедлительно сообщает об этом заказчику.

Заявка может быть сделана:

- письменно по факсу, электронной почте,

- устно по телефону.

Исполнитель обязан:

Фиксировать на картридже дату его заправки;

Проводить следующие обязательные работы, производимые при заправке картриджей:

- очистка деталей картриджа от старого и отработанного тонера из бункерной части;

- полировка (промывка) барабанов, лезвий, роликов;

- заполнение тонером в соответствии с заводским ресурсом картриджа;

- снятие остаточного электрического заряда;

- восстановление картриджа, в случае необходимости:

- выдача заключений на оборудование, не подлежащее восстановлению.

Исполнитель осуществляет транспортировку картриджей, подлежащих восстановлению с адреса заказчика и обратно своими силами.

Услуги по заправке картриджей с восстановлением должны быть выполнены в соответствии с требованиями действующего законодательства, установленных для данного рода услуг.

Услуги по заправке картриджей с восстановлением оказываются в соответствии с имеющимся у заказчика оборудованием.

**2. Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг:**

Гарантировать заказчику, что заправленный картридж:

-заправлен качественным и 100% совместимым тонером, с полным заполнением бункера картриджа. После заправки все картриджи упаковываются в светонепроницаемые пакеты, гарантирующие предотвращение засвечивания фоторецептора, попадание влаги и пыли, механических повреждений. Ресурс печати заправленного картриджа должен соответствовать оригинальному.

Заправка осуществляется Исполнителем. Качество и безопасность работ должны соответствовать установленным стандартам.

- обеспечивает получение числа копий не менее указанного в технической документации на соответствующий тип печатающего устройства при заполнении страницы тонером по площади на 5%, по качеству соответствующей контрольной копии;

- не допускает загрязнения падающего тракта принтера тонером;

- на отпечатках отсутствуют дефекты изображения (пятна, точки, фон, в том числе и на обратной стороне отпечатка, размытое или нечеткое изображение), полное отсутствие любых дефектов при печати всего объема страниц, установленного для определенного типа картриджа;

- оптическая плотность (насыщенность) элементов изображения в виде сплошных участков черного цвета на контрольной копии не отличается от оптической плотности эталонной копии более чем на 10%

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**оказание услуг по ремонту и заправке картриджей**

**Регистрационный №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Вельск | «\_\_\_» ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области «Вельская стоматологическая поликлиника»( ГАУЗ АО «ВСП), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Шестаковой Людмилы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство **по оказанию услуг по ремонту и заправке картриджей** (далее – услуги) в соответствии с перечнем и объемом услуг, указанном в Спецификации (Приложение № 1 к договору), а Заказчик принимает и оплачивает услуги на условиях и в порядке, установленных в договоре.

1.2. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 31 декабря 2019 года.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1. Цена Услуг, указанных в п. 2.1. настоящего договора определена протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Окончательный расчет по договору будет произведён исходя из фактического объема услуг.

2.2. Источник финансирования Заказчика – средства ОМС и ПД.

2.3. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

2.4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий исполнения договора.

2.5. Цена включает в себя стоимость оказываемых услуг, заработную плату сотрудникам, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, связанные с исполнением договора.

2.6. Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения договора вправе увеличить или уменьшить предусмотренный договором объем услуг. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены. При уменьшении предусмотренного договором объемов услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены услуги. Цена единицы дополнительных услуг или цена услуг при уменьшении предусмотренного договором объема услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренный в договоре объем таких услуг.

2.7. Оплата производится с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя по факту оказанных услуг на основании счета с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг в течение 30 (Тридцати) дней без авансирования.

2.8. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Права и обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с Приложением № 1.

3.1.2. Исполнитель обязан уведомить Заказчика об ответственных лицах за оказание услуг, их контактных телефонах, электронной почте и графике работы.

3.1.3. Исполнитель обязан заправлять и по мере необходимости восстанавливать картриджи Заказчика своими силами.

3.1.4. Исполнитель обязан оказывать услуги по заявкам Заказчика в рабочие дни с 9:00 до 16:00 в течение 3 часов после получения заявки. Заявка может быть сделана Заказчиком:

- письменно по факсу, электронной почте,

- устно по телефону.

3.1.5. Исполнитель обязан фиксировать на картридже дату его заправки и проводить следующие обязательные работы, производимые при заправке картриджей:

- очистка деталей картриджа от старого и отработанного тонера из бункерной части;

- полировка (промывка) барабанов, лезвий, роликов;

- заполнение тонером в соответствии с заводским ресурсом картриджа;

- снятие остаточного электрического заряда;

- восстановление картриджа, в случае необходимости;

- выдача заключений на оборудование, не подлежащее восстановлению.

3.1.6. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные по своей вине недостатки.

3.1.7. Исполнитель обязан осуществлять транспортировку картриджей с адреса Заказчика и обратно своими силами.

3.1.8. Исполнитель при невозможности оказать услугу в срок, указанный в заявке, незамедлительно сообщает об этом Заказчика.

3.1.9 Исполнитель вправе привлекать к Исполнению настоящего договора третьих лиц с письменного разрешения Заказчика.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами. Привлечение третьих лиц не влечет за собой изменений условий настоящего договора.

**3.2. Права и обязанности Заказчика:**

3.2.1. Заказчик обязан передать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.

3.2.2. Заказчик обязан принять услуги в соответствии с разделом 4 настоящего договора, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания, подписать акт оказанных услуг и передать один экземпляр Исполнителю, а также оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим договором;

3.2.3. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг.

3.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий настоящего договора, для согласования и принятия необходимых мер.

**4. Порядок сдачи-приемки услуг**

4.1. Исполнитель представляет Заказчику счет, счет-фактуру, акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

4.2. Заказчик после получения акта оказанных услуг обязан принять услуги в течение 10 рабочих дней.

4.3. В случае несоответствия оказанных услуг Приложению №1 составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок. Исполнитель обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты.

4.4. В случае отсутствия или не направления мотивированного отказа Заказчика от приемки, услуги считаются принятыми Заказчиком.

**5. Качество оказания услуг**

5.1. Качество услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, установленным для данного вида услуг.

5.2. Исполнитель после оказания услуг гарантирует Заказчику, что заправленный картридж:

- обеспечивает получение числа копий не менее указанного в технической документации на соответствующий тип печатающего устройства при заполнении страницы тонером по площади на 5%, по качеству соответствующей контрольной копии;

- не допускает загрязнения падающего тракта принтера тонером;

- на отпечатках отсутствуют дефекты изображения (пятна, точки, фон, в том числе и на обратной стороне отпечатка, размытое или нечеткое изображение), полное отсутствие любых дефектов при печати всего объема страниц, установленного для определенного типа картриджа;

- оптическая плотность (насыщенность) элементов изображения в виде сплошных участков черного цвета на контрольной копии не отличается от оптической плотности эталонной копии более чем на 10%.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в соответствии с Правилами, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, в 3-дневный срок письменно извещает другую Сторону о невозможности выполнения обязательств по договору с указанием причин.

6.6. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого представителями обеих Сторон. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке.

В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Архангельской области.

**7. Разрешение споров**

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Архангельской области Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.4. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Архангельской области.

**8. Срок действия Договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до 31.12.2019г.

8.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

**9. Порядок изменения, расторжения Договора и прочие условия**

9.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.2. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

9.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

9.5. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и организационно-правовой формы Исполнитель в двухнедельный срок обязан письменно известить об этом Заказчика. В случае прекращения деятельности Исполнителя Стороной Договора является его правопреемник.

9.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу для них.

9.8. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Юридические адреса и платежные реквизиты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик** | | | **Исполнитель** | | |
| **ГАУЗ АО «ВСП** | | |  | | |
| Юридический адрес:  165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 42  Почтовый адрес:  165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 42  Телефон: (8-818-36) 6-44-66  Факс: (8-818-36) 6-43-82  E-mail: [velstom2@atnet](mailto:velstom2@atnet).ru  ИНН 2907002500 / КПП 290701001  УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ГАУЗ АО «ВСП» л/сч 30246Э23710, 32246Э23710)  Р/счет 40601810600001000001 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК г. АРХАНГЕЛЬСК  БИК 041117001, ОКПО 31301847, ОКОНХ 91514 | | | Обязательно прописать ОКОПФ, ОКПО, ОКТМО, ОКПФ+ электрон.почта | | |
|  | | |  | | |
| **Главный врач** |  | **Л.Н. Шестакова** |  |  |  |

Приложение № 1

к Договору № ­­­­­­­\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **товара** | **Торговое наименование,  Производитель,  Технические характеристики товара** | **Страна происхождения** | **Ед. изм.** | **Всего** | **Цена** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик** | | | **Исполнитель** | | |
|  | | |  | | |
| **Главный врач** |  | **Л.Н. Шестакова** |  |  |  |